



**COMMISSION SCOLAIRE PIERRE-NEVEU
COMITÉ DE PARENTS**

COMPTE RENDU d'une réunion du Comité de parents de la Commission scolaire Pierre-Neveu tenue le MERCREDI 23 MARS 2011 au bureau administratif de la Commission scolaire Pierre-Neveu, 525 de la Madone, Mont-Laurier, à 19 heures 00.

PRESENCES

Chalifoux, Karine	EPSJ
Dallaire, Nathalie	St-Eugène
Chénier, Julie	Ferme-Neuve/Des Rivières
Vaillancourt, Caroline	Des Trois Sentiers
Lafond, Julie	Aux Quatre Vents
Coutu, Chantal	EHDAA
Despaties, Marie-Lou	Secrétaire

ABSENCES

Chalifoux, Kim	Val-des-Lacs
Michaudville, Sophie	Du Méandre
Martel, Mylène	Lièvre Sud
Deslongchamps, Pierre-Marc	De la Carrière/Madone

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Mme Karine Chalifoux fait l'ouverture de la séance à 19h05.

MOT DE BIENVENUE

Mme Karine Chalifoux souhaite la bienvenue aux parents.

P-1754-11 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Mme Caroline Vaillancourt que l'ordre du jour suivant soit accepté :

Ouverture de la séance

Mot de bienvenue

Adoption de l'ordre du jour

Présentation du guide de référence pour les sorties éducatives par M. Claude Boudrias, secrétaire général à la CSPN

Suivi et adoption du compte rendu de la réunion du 23 février 2011

Consultation sur les calendriers scolaires 2011-2012 et 2012-2013

Congrès de la FCPQ (juin 2011)

Date de l'assemblée générale de l'EPSJ

Photos scolaires

Semaine des secrétaires

Suivi des différents comités :

- Conseil des commissaires (Karine Chalifoux / Nathalie Dallaire)
- Section 3L (Karine Chalifoux / Julie Chénier)
- Ressources humaines (Nathalie Dallaire)
- EHDAA (Chantal Coutu)

Factures à payer et suivi du budget

Correspondance

Dépôt de documents

Autres sujets :

- Demande de contribution financière au programme « Bourses d'études des élèves du secondaire 5 de l'EPSJ
- Impression des guides préparés par le RCP-3L

Levée de la séance

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

PRÉSENTATION DU GUIDE DE RÉFÉRENCE POUR LES SORTIES ÉDUCATIVES PAR M. CLAUDE BOUDRIAS, SECRÉTAIRE GÉNÉRAL À LA CSPN

M. Claude Boudrias présente aux membres le guide de référence pour les sorties éducatives préparé par la CSPN. Ce guide passe en revue tous les aspects à prendre en considération lors de l'organisation d'une sortie éducative et offre également, en annexe, plusieurs outils et formulaires que les Conseils d'établissement pourront utiliser, s'ils le désirent.

P-1755-11 SUIVI ET ADOPTION DU COMPTE RENDU DE LA RÉUNION DU 23 FÉVRIER 2011

Il est proposé par Mme Julie Chénier que le compte rendu de la réunion du 23 février 2011 soit accepté, tel qu'expédié par la secrétaire, sans que cette dernière soit tenue d'en faire lecture.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

P-1756-11 CONSULTATION SUR LES CALENDRIERS SCOLAIRES 2011-2012 ET 2012-2013

Il est proposé par Mme Julie Lafond que le comité de parents donne son aval aux documents présentés par la CSPN portant sur les projets de calendriers scolaires 2011-2012 et 2012-2013. Cependant, les membres se questionnent à savoir pourquoi la première étape est si courte (45 jours) comparativement à la 2^e et 3^e étapes (environ 70 jours). Ils auraient souhaité que les 3 étapes soient plus équilibrés. De même, ils s'inquiètent qu'une seule journée pédagogique soit prévue en mai car, à cette période, les élèves sont fatigués et doivent passer plusieurs évaluations. Une répartition plus équilibrée des congés, durant l'année scolaire, aurait été souhaitée. Dans l'ensemble, les membres expriment de la déception face à l'organisation d'une année scolaire sur 3 étapes (plutôt que 4).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CONGRÈS DE LA FCPQ

La présidente, Mme Karine Chalifoux, invite les membres qui le désirent à participer au congrès de la FCPQ qui aura lieu en juin prochain à Québec. Les membres donneront une réponse à la prochaine réunion.

DATE DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DE L'EPSJ

Ce point est reporté à la prochaine réunion.

PHOTOS SCOLAIRES

La présidente rappelle aux membres qu'ils auront au cours des prochaines semaines, au sein de leur CÉ respectif, à faire les choix pour la prise de photos de septembre prochain.

P-1757-11 SEMAINE DES SECRÉTAIRES

Il est proposé par Mme Caroline Vaillancourt que le comité de parents fasse l'envoi d'un mot de reconnaissance aux secrétaires d'école durant la semaine des secrétaires qui aura lieu du 18 au 22 avril prochain.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

SUIVI DES DIFFÉRENTS COMITÉS

Madame Karine Chalifoux nous présente l'essentiel des discussions abordées lors des rencontres suivantes :

CONSEIL DES COMMISSAIRES

- ✓ Décès d'un commissaire – Un délai est accordé pour son remplacement;
- ✓ Délégué FCS
- ✓ Critères d'évaluation – Formation professionnelle;
- ✓ Demande ministérielle de reddition de compte des manuels scolaires;
- ✓ Motion de félicitation à M. Sylvain Tremblay (formation d'opérateurs en vue de la reconstruction d'Haïti);
- ✓ Semaine action bénévole (remise de certificats);
- ✓ Semaine du personnel de soutien;
- ✓ Délégué officiel à la GRICS;
- ✓ Politique linguistique (Services éducatifs);
- ✓ Divers projets d'amélioration (re-fenestration EPSJ phase 2, etc.);
- ✓ Dépôt calendrier.

EXÉCUTIF

- ✓ Vacances annuelles – Personnel professionnel et de soutien;
- ✓ Divers projets d'amélioration (remplacement de fenêtres à l'école du Méandre, réfection des salles de bain aux résidences, etc.)
- ✓ Expulsion d'un élève.

RCP-3L

- ✓ Conseil général du 26 mars 2011;
- ✓ Réorganisation de la fédération;
- ✓ Préparation du colloque de l'an prochain.

Madame Nathalie Dallaire nous présente l'essentiel des discussions abordées lors de la rencontre suivante :

COMITÉ RESSOURCES HUMAINES

- ✓ Nouvelle politique de gestion des gestionnaires.

Madame Chantal Coutu nous présente l'essentiel des discussions abordées lors de la rencontre suivante :

COMITÉ EHDAA

- ✓ Il n'y a pas eu de réunion du comité EHDAA mais Mme Chantal Coutu nous informe qu'elle nous reviendra à la prochaine réunion avec une demande de contribution financière au projet Reconnaissance.

P-1758-11 FACTURE À PAYER ET SUIVI DU BUDGET

La secrétaire présente la facture de la Papeterie des Hautes-Rivières au montant de 470.83 \$ pour l'achat de cartouches d'encre et de fournitures de bureau pour le local du comité de parents. Une résolution avait été adoptée en octobre dernier pour autoriser la secrétaire à procéder à ces achats pour un montant de 200\$. Cependant, la facture s'est avérée plus élevée car toutes les cartouches ont dû être renouvelées (couleurs et noir et blanc). Également, la secrétaire demande un remboursement pour un don de 50,00 \$ fait au Fonds de dotation Santé Jonquière suite au décès de la mère de Mme Nathalie Dallaire (une résolution avait été adoptée en ce sens à la réunion précédente). Il est proposé par Mme Julie Chénier d'accepter les factures présentées par la secrétaire et de l'autoriser à procéder à leur traitement. Également, un suivi du budget est remis aux membres.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CORRESPONDANCE

Une liste de la correspondance est remise aux membres.

DÉPÔT DE DOCUMENTS

- ✓ Compte rendu de la réunion ordinaire du comité de parents du 23 février 2011, pour adoption;
- ✓ Calendriers scolaires pour l'année 2011-2012 et 2012-2013 (projets);
- ✓ Guide de référence pour les sorties éducatives;
- ✓ Suivi du budget;
- ✓ Formulaire « Rapport de frais de voyage », à compléter.

DEMANDE DE CONTRIBUTION FINANCIÈRE AU PROGRAMME « BOURSES D'ÉTUDES DES ÉLÈVES DU SECONDAIRE 5 DE L'EPSJ

Ce point est reporté à la prochaine réunion.

IMPRESSION DES GUIDES PRÉPARÉS PAR LE RCP-3L

La présidente souhaiterait faire imprimer les guides préparés par le RCP-3L afin d'en remettre une copie à chaque élève en septembre prochain. Les droits d'auteur de ces guides ont été achetés par la FCPQ. La secrétaire et la présidente s'informeront des coûts que cela pourrait représenter et il en sera rediscuté à la prochaine réunion.

P-1759-11 LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par Mme Chantal Coutu que la séance soit levée. Il est 21h15.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

PRÉSIDENT

SECRETARIE-TRÉSORIÈRE