

PROCÈS-VERBAL d'une séance ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire Pierre-Neveu tenue le mardi 4 septembre 2018, au bureau administratif de la Commission scolaire, situé au 525, rue de la Madone, Mont-Laurier, à compter de 19 h.

Sont présents le président, Normand Bélanger et les commissaires Pierre Charbonneau, Nathalie Dallaire, Stéphane Gauthier, Claude Jean, Benoit-N. Legault, Marie-Hélène Parent et Nancy Roussel ainsi que la commissaire parent pour le secondaire Katie Sauriol et la commissaire parent pour le primaire Joanie Thibault.

Sont absentes la commissaire Isabelle Gaudreau ainsi que la commissaire parent pour les E.H.D.A.A. Chantal Coutu.

Sont également présentes la directrice générale, M^{me} Claudine Millaire, la directrice du Service des ressources humaines, M^{me} Manon Plouffe, et la secrétaire générale, M^{me} Jacinthe Fex.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le président, M. Normand Bélanger, préside la rencontre. La séance est ouverte à 19 h 01.

2. VÉRIFICATION DU QUORUM

Après la prise des présences, la secrétaire générale, M^{me} Jacinthe Fex, confirme qu'il y a quorum.

3. CC-2018-09-1841 : ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le commissaire Benoit-N. Legault propose que l'ordre du jour suivant soit adopté :

1. Ouverture de la séance.
2. Vérification du quorum.
3. Adoption de l'ordre du jour.
4. Procès-verbaux des séances du 5 et 27 juin 2018 :
 - 4.1 Adoption.
 - 4.2 Suivi.
5. Période de questions et correspondance des élèves.
6. Période de questions du public.
7. Enjeu politique :
 - 7.1 Substitut au Conseil général de la FCSQ.
8. Sujets relatifs à la Direction générale :
 - 8.1 Rapport de délégation pendant la période estivale.
 - 8.2 Calendrier des séances de travail.
 - 8.3 Information sur la rentrée scolaire 2018.
 - 8.4 Plan d'engagement vers la réussite.
9. Sujets relatifs au Service des ressources humaines :
 - 9.1 Plan d'effectif de l'adaptation scolaire (Entente locale et nationale, art. 7-3.23).
 - 9.2 Plan d'effectif des services de garde.

10. Sujet relatif au Service de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle :
 - 10.1 Calendrier scolaire de la formation professionnelle : Modification.
11. Sujet relatif au Service du secrétariat général, du transport et des résidences :
 - 11.1 Protecteur de l'élève.
12. Information :
 - 12.1 Rapport de la présidence.
 - 12.2 Rapports du comité exécutif.
 - 12.3 Rapports de délégation ou de représentation :
 - 12.3.1 Compte rendu du comité consultatif des services aux EHDAA (29 mai 2018).
 - 12.3.2 Comptes rendus : Comité de gouvernance et d'éthique.
 - 12.4 Rapport des commissaires parents.
 - 12.5 Rapport de la direction générale.
13. Période de questions du public.
14. Autre affaire.
15. Correspondance.
16. Dépôt de documents :
 - 16.1 Liste des chèques de plus de 15 000 \$.
 - 16.2 Code d'éthique et de déontologie des commissaires – Rappel.
17. Questions et commentaires des commissaires.
18. Levée de la séance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. PROCÈS-VERBAUX DES SÉANCES DU 5 ET 27 JUIN 2018

4.1 CC-2018-09-1842 : ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES SÉANCES DU 5 ET 27 JUIN 2018

La commissaire Joanie Thibault propose que le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 juin 2018 ainsi que le procès-verbal de la séance extraordinaire du 27 juin 2018 soient adoptés tels qu'expédiés par la secrétaire générale, sans que cette dernière soit tenue d'en faire lecture, le tout conformément à la Loi.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4.2 SUIVI

4.2 Suivi

La directrice générale, M^{me} Claudine Millaire, informe les membres que nous avons suffisamment d'élèves pour le financement du service de garde de Notre-Dame-du-Laus.

15.3.1 Comité de vérification

La directrice générale, M^{me} Claudine Millaire, informe les membres que nous avons procédé à l'achat et la distribution de livres au coût de 4 500 \$.

Maternelle 4 ans

La directrice générale, M^{me} Claudine Millaire, informe les membres que le groupe prévu à Nominique a été formé. Toutefois, le groupe prévu à Kiamika n'a pas pu être formé par manque d'inscriptions. La possibilité de former des groupes 4-5 ans à Notre-Dame-du-Laus et Notre-Dame-de-Pontmain a été analysée, mais n'a pas été retenue en raison de dépassement de maxima.

5. PÉRIODE DE QUESTIONS ET CORRESPONDANCE DES ÉLÈVES

Il n'y a aucune question ni correspondance des élèves.

6. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Il n'y a aucune question du public.

Les points 9.1 et 9.2 sont traités immédiatement.

9. SUJETS RELATIFS AU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES :

9.1 CC-2018-09-1843 : PLAN D'EFFECTIF DE L'ADAPTATION SCOLAIRE

Description de la situation : Le plan d'effectif du personnel régulier dans le secteur de l'adaptation scolaire, comportant, pour l'année scolaire 2018–2019, 22 postes à caractère cyclique à temps plein (plus de 75 % de tâche) et 74 postes à caractère cyclique à temps partiel (moins de 75 % de tâche), dont les rappels se sont faits entre le 23 et le 30 août 2018 jusqu'à leur mise à pied temporaire en juin 2019, doit être adopté annuellement.

VU le respect des dispositions de la convention collective, particulièrement des clauses 7-3.23 et 7-3.28 prévoyant les modalités de consultation et de dotation des postes;

IL EST PROPOSÉ PAR le commissaire Claude Jean

D'ACCEPTER le plan d'effectif du personnel régulier dans le secteur de l'adaptation scolaire pour l'année scolaire 2018-2019.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9.2 CC-2018-09-1844 : PLAN D'EFFECTIF DES SERVICES DE GARDE

Description de la situation : Le plan d'effectif du personnel régulier dans le secteur des services de garde comportant, pour l'année scolaire 2018–2019, 19 postes à caractère cyclique à temps plein (plus de 75 % de tâche) et 25 postes à caractère cyclique à temps partiel (moins de 75 % de tâche), dont les rappels se sont faits entre le 14 et le 20 août 2018 jusqu'à leur mise à pied temporaire en juin 2019, doit être adopté annuellement.

VU le respect des dispositions de la convention collective, particulièrement des clauses 7-3.36 et 7-3.37 prévoyant les modalités de consultation et de dotation des postes;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire Nathalie Dallaire

D'ACCEPTER le plan d'effectif du personnel régulier dans le secteur des services de garde pour l'année scolaire 2018-2019.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7. ENJEU POLITIQUE

7.1 SUBSTITUT AU CONSEIL GÉNÉRAL DE LA FCSQ

Le président, M. Normand Bélanger, reporte ce point à la séance du mois d'octobre. Il doit vérifier les modalités de nomination du substitut qui serait dorénavant nommé par le président de la commission scolaire.

8. SUJETS RELATIFS À LA DIRECTION GÉNÉRALE :

8.1 RAPPORT DE DÉLÉGATION PENDANT LA PÉRIODE ESTIVALE

La directrice générale, M^{me} Claudine Millaire, présente son rapport de délégation pour la période estivale conformément à l'article 3.1 du *Règlement sur les délégations de fonctions et pouvoirs du conseil des commissaires* : aucun dossier n'a fait l'objet d'un traitement de sa part.

8.2 CALENDRIER DES SÉANCES DE TRAVAIL

Le président, M. Normand Bélanger, présente le calendrier des séances de travail pour l'année 2018-2019. Il précise toutefois qu'il pourra y en avoir plus et demande aux commissaires de soumettre des suggestions de sujets à aborder.

8.3 INFORMATION SUR LA RENTRÉE SCOLAIRE 2018

La directrice générale, M^{me} Claudine Millaire, informe les membres quant au nombre d'inscriptions dans les différents secteurs et à l'organisation.

8.4 PLAN D'ENGAGEMENT VERS LA RÉUSSITE

La directrice générale, M^{me} Claudine Millaire, dépose la lettre du ministre Sébastien Proulx faisant l'approbation du Plan d'engagement vers la réussite (PEVR) de la Commission scolaire Pierre-Neveu. M^{me} Millaire présente également les prochaines étapes de diffusion du PEVR.

10. SUJET RELATIF AU SERVICE DE L'ÉDUCATION DES ADULTES ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE :

10.1 CC-2018-09-1845 : CALENDRIER SCOLAIRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE 2018-2019 : MODIFICATION

Description de la situation : Étant donné la journée d'élection du 1^{er} octobre et l'obligation de donner congé aux élèves, une modification du calendrier scolaire du Centre de formation professionnelle de Mont-Laurier doit être apportée. La journée pédagogique du 5 octobre est donc déplacée le 1^{er} octobre.

VU l'article 252 de la *Loi sur l'instruction publique* obligeant la Commission scolaire à établir un calendrier scolaire des centres de formation professionnelle;

VU les consultations effectuées auprès de l'assemblée générale du Centre de formation professionnelle de Mont-Laurier, conformément à l'article 13-6.00 de l'entente locale du Syndicat du personnel de l'enseignement des Hautes-Rivières;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire Nancy Roussel

DE RESCINDER la résolution CC-2017-06-1696.

D'ADOPTER la modification au calendrier scolaire 2018-2019 du Centre de formation professionnelle de Mont-Laurier.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11. SUJET RELATIF AU SERVICE DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL, DU TRANSPORT ET DES RÉSIDENCES :

11.1 PROTECTEUR DE L'ÉLÈVE

La directrice générale, M^{me} Claudine Millaire, informe les membres que le rapport du protecteur de l'élève sera déposé au prochain conseil des commissaires.

12. INFORMATION :

12.1 Rapport de la présidence

Le président, M. Normand Bélanger, présente son rapport.

12.2 Rapports du comité exécutif

Les procès-verbaux du comité exécutif ayant eu lieu les 19 juin et 7 août 2018 sont déposés.

12.3 Rapports de délégation ou de représentation :

12.3.1 Compte rendu du comité consultatif des services aux E.H.D.A.A.

Le compte rendu de la rencontre du comité consultatif des services aux E.H.D.A.A. ayant eu lieu le 29 mai 2018 est déposé.

12.3.2 Comptes rendus : Comité de gouvernance et d'éthique

Les comptes rendus des rencontres du comité de gouvernance et d'éthique ayant eu lieu les 29 août 2017, 12 juin 2018 et 27 juin 2018 sont déposés.

12.4 Rapport des commissaires parents

La présidente du comité de parents, M^{me} Joanie Thibault, résume la rencontre ayant eu lieu le 21 juin 2018.

12.5 Rapport de la direction générale

La directrice générale, M^{me} Claudine Millaire, présente son rapport.

13. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Il n'y a aucune question du public.

14. AUTRE AFFAIRE

Il n'y a aucune autre affaire.

15. CORRESPONDANCE

Il n'y a aucune correspondance.

16. DÉPÔT DE DOCUMENTS :

16.1 Liste des chèques de plus de 15 000 \$

La liste des chèques de plus de 15 000 \$ pour la période du 16 juin au 15 août 2018 est déposée.

16.2 Code d'éthique et de déontologie des commissaires – Rappel

Le président, M. Normand Bélanger, demande aux membres de procéder à la mise à jour de leur déclaration d'intérêt.

17. QUESTIONS ET COMMENTAIRES DES COMMISSAIRES

La commissaire Marie-Hélène Parent se questionne concernant le remboursement aux parents suite à l'action collective. M^{me} Claudine Millaire lui transmet les informations reçues à ce jour.

Le commissaire Stéphane Gauthier se questionne sur certains dépliants distribués dans les écoles en lien avec les assurances. M^{me} Millaire l'informe que c'est une pratique qui existe de longue date.

La commissaire Nancy Roussel se questionne sur la sécurité des élèves marcheurs sur la route 309. M^{me} Millaire fera le suivi auprès du Service du transport.

18. CC-2018-09-1846 : LEVÉE DE LA SÉANCE

La commissaire Nancy Roussel propose la levée de la séance à 21 h 08.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



Normand Bélanger, président



Jacinthe Fex, secrétaire générale