



**COMMISSION SCOLAIRE PIERRE-NEVEU
COMITÉ DE PARENTS**

PROCÈS-VERBAL d'une réunion du comité de parents de la Commission scolaire Pierre-Neveu tenue le MERCREDI, 28 OCTOBRE 2015 au bureau administratif de la Commission scolaire Pierre-Neveu, 525, rue de la Madone, Mont-Laurier, à 18 h 30.

PRÉSENCES

Boudrias, Claude
Coutu, Chantal
Thibault, Joanie
Sabourin, Karine

Rolf, Carolyn
Delorme, Guy
Tora, Karine
Coursol, Geneviève
Gauthier, Marie-Pier
Sauriol, Katie
Dumoulin, Valérie
Despaties, Marie-Lou

Secrétaire général à la CSPN
EHDAA (présidente)
École de la Lièvre-Sud (vice-présidente)
École de la Madone et de la Carrière
(secrétaire-trésorière)
École Polyvalente Saint-Joseph
École des Trois Sentiers
École aux Quatre Vents
École de Ferme-Neuve et des Rivières
École Saint-Eugène
École du Méandre
École Jean-XXIII
Secrétaire

ABSENCES

Lajeunesse, Isabelle

École du Val-des-Lacs

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Mme Chantal Coutu, présidente, fait l'ouverture de la séance à 18 h 35.

MOT DE BIENVENUE

Mme Coutu souhaite la bienvenue aux parents.

P-2001-15 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Mme Joanie Thibault que l'ordre du jour suivant soit accepté :

1. Ouverture de la séance
2. Mot de bienvenue
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Suivi et adoption du procès-verbal de la réunion du 23 septembre 2015
5. Élections à la présidence, à la vice-présidence et du secrétaire-trésorier du comité de parents
6. Élection d'un commissaire représentant du comité de parents choisi parmi les représentants des écoles dispensant l'enseignement secondaire
7. Nomination des parents sur le comité consultatif EHDAA
8. Élection d'un commissaire représentant du comité de parents choisi parmi les parents d'EHDAA membres du comité consultatif EHDAA
9. <u>RCP-3L</u>
✓ <i>Nomination d'un délégué pour l'assemblée générale</i>
✓ <i>Nomination d'un délégué pour l'année scolaire 2015-2016</i>
10. <u>FCPQ</u>
✓ <i>Nomination d'un délégué au conseil général</i>
✓ <i>Nomination d'un délégué substitut au conseil général</i>
11. Règles de régie interne du comité de parents
12. Rapport annuel et clôture du budget 2014-2015
13. Présentation du budget 2015-2016
14. <u>Suivi des différents comités:</u>
✓ <i>Conseil des commissaires (Chantal Coutu/Joanie Thibault)</i>
✓ <i>Consultatif du transport</i>
✓ <i>Section 3L (Joanie Thibault)</i>
✓ <i>FCPQ</i>
✓ <i>Gouvernance et éthique (Joanie Thibault)</i>
✓ <i>EHDAA (Chantal Coutu)</i>
15. Correspondance
16. Dépôt de documents
17. Autres sujets
a) Conférence offerte aux parents
b) Demande de bourses – École Polyvalente Saint-Joseph
c) Demande de la représentante de l'École Polyvalente Saint-Joseph
18. Levée de la séance

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

P-2002-15 SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 23 SEPTEMBRE 2015

Il est proposé par M. Guy Delorme que le procès-verbal de la réunion du 23 septembre 2015 soit accepté, tel que présenté, sans que la secrétaire soit tenue d'en faire lecture.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Suivis :

- ✓ **Réunion de décembre** : les membres se consulteront pour déterminer une nouvelle date pour la réunion du mois de décembre 2015;
- ✓ **Moyens de pression des enseignants et enseignantes** : les parents échangent sur les moyens de pression exercés dans leur école. Ils expriment l'intérêt que des représentants du syndicat, des enseignants et enseignantes et de la CSPN viennent leur expliquer l'état de la situation (revendications vs compressions budgétaires, etc.). La faisabilité d'une telle rencontre sera validée par la présidente et la vice-présidente;
- ✓ **Stationnement de l'école de la Madone** : le terrain a été nivelé. La direction de l'école ainsi que M. Hugo Charbonneau, directeur du Service des ressources matérielles évalueront si d'autres travaux sont requis.

P-2003-15 NOMINATION D'UN PRÉSIDENT ET D'UN SECRÉTAIRE D'ÉLECTIONS

Il est proposé par Mme Chantal Coutu que M. Claude Boudrias agisse comme président et secrétaire d'élections.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

ÉLECTION À LA PRÉSIDENTE DU COMITÉ DE PARENTS

Le président d'élections invite les membres à présenter les mises en candidature à la présidence du comité de parents :

Mme Joanie Thibault
M. Guy Delorme

propose
propose

Mme Chantal Coutu
Mme Joanie Thibault

Il n'y a pas d'autre mise en candidature. Mme Coutu accepte la nomination à la présidence. Mme Thibault refuse la nomination à la présidence.

ÉLECTION À LA VICE- PRÉSIDENTE DU COMITÉ DE PARENTS

Le président d'élections invite les membres à présenter les mises en candidature à la vice-présidence du comité de parents :

Mme Chantal Coutu

propose

Mme Joanie Thibault

Il n'y a pas d'autre mise en candidature, Mme Thibault accepte la nomination à la vice-présidence.

P-2007-15 RCP-3L – NOMINATION D’UN DÉLÉGUÉ POUR L’ASSEMBLÉE GÉNÉRALE 2015-2016

Il est proposé par Mme Carolyn Rolf que Mme Karine Tora soit nommée déléguée officielle à l’assemblée générale annuelle du regroupement des comités de parents de la section 3L. Mme Tora accepte la nomination.

ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ

P-2008-15 RCP-3L – NOMINATION D’UN DÉLÉGUÉ POUR L’ANNÉE SCOLAIRE 2015-2016

Il est proposé par Mme Joanie Thibault que Mme Karine Tora soit nommée déléguée pour l’année scolaire 2015-2016. Mme Tora accepte la nomination.

ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ

P-2009-15 FCPQ – NOMINATION D’UN DÉLÉGUÉ ET D’UN SUBSTITUT AU CONSEIL GÉNÉRAL

Il est proposé par Mme Karine Tora que Mme Chantal Coutu soit nommée déléguée au conseil général de la FCPQ et de nommer Mme Katie Sauriol à titre de substitut. Mesdames Coutu et Sauriol acceptent la nomination.

ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ

P-2010-15 RÈGLES DE RÉGIE INTERNE DU COMITÉ DE PARENTS

Les règles de régie interne du comité de parents sont passées en revue par les membres. Il est proposé par Mme Valérie Dumoulin d’apporter les modifications suivantes :

- Règle no.08 : ABSENCE (page 3) : La phrase est modifiée de la façon suivante : «À la troisième absence consécutive d’un membre, la secrétaire du comité de parents enverra une note à la direction concernée afin de lui signifier l’absence de son représentant dans le but qu’elle en informe le représentant substitut ou que **le conseil d’établissement** en désigne un, selon le cas.»;
- Règle no.28 : FRAIS DE GARDIENNAGE (page 9) : La phrase est modifiée de la façon suivante : « Des frais de gardiennage de **6,00 \$** l’heure seront remboursés aux membres qui en feront la demande, pour un maximum de 30,00 \$/jour/enfant et 50,00 \$/jour/enfant lors d’une absence de 24 heures.»;
- Règle no.29 : HEURE DE LA LEVÉE DE L’ASSEMBLÉE (page 9) : La phrase est modifiée de la façon suivante : « L’heure de la levée des assemblées est prévue pour **21 h 30**. Tous les points qui n’auront pas été abordés, faute de temps, seront reportés à la prochaine réunion. ».

ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ

P-2011-15 RAPPORT ANNUEL ET CLÔTURE DU BUDGET 2014-2015

Le rapport annuel de l'année 2014-2015, incluant le rapport financier, est présenté aux membres. Il est proposé par Mme Joanie Thibault que le comité de parents accepte le rapport annuel et la clôture du budget pour l'année 2014-2015 avec les corrections mineures demandées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

P-2012-15 PRÉSENTATION DU BUDGET 2015-2016

Le budget de fonctionnement pour les activités du comité de parents pour l'année scolaire 2015-2016 est présenté aux membres. Le même montant que pour l'année 2014-2015 est octroyé, soit une somme de 9 340,00 \$. Il est proposé par Mme Karine Sabourin que le comité de parents approuve le budget pour l'année scolaire 2015-2016, en demandant une correction à la répartition présentée par la secrétaire, soit d'augmenter le budget prévu pour les conférences offertes aux parents et diminuer la somme réservée aux frais de secrétariat.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

SUIVI DES DIFFÉRENTS COMITÉS

Conseil des commissaires

- ✓ Bourses d'études 2015-2016;
- ✓ Nomination coordonnateur ou coordonnatrice des services de l'enseignement : le poste est octroyé à Mme Mylène Guénette;
- ✓ Appui à l'école publique : une résolution est envoyée à la FCSQ, aux autres commissions scolaires et au MEESR;
- ✓ Semaine des professionnelles et professionnels de l'éducation;
- ✓ Suivi comité EHDAA.

EHDAA

- ✓ Rencontre informelle : explications concernant le fonctionnement du comité et réception des candidatures des parents intéressés à faire partie du comité EHDAA.

CORRESPONDANCE

Aucune correspondance.

DÉPÔT DE DOCUMENTS

- ✓ Dépliant d'informations provenant de la FCPQ;
- ✓ Rapport de frais de voyage, à compléter.

P-2013-15 CONFÉRENCE OFFERTE AUX PARENTS

La présidente exprime le souhait de prendre position plus tôt cette année sur le choix d'une conférence ou autre à offrir aux parents. Les parents échangent sur les objectifs visés et les différentes possibilités. Il est proposé par Mme Joanie Thibault de constituer un sous-comité formé de Mesdames Geneviève Coursol, Valérie Dumoulin et Marie-Pier Gauthier. Ce sous-comité présentera le fruit de leur travail lors des prochaines rencontres.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

DEMANDE DE BOURSES – ÉCOLE POLYVALENTE SAINT-JOSEPH

Une demande de contribution aux bourses d'études de l'École Polyvalente Saint-Joseph est présentée au comité de parents. Malheureusement, le comité se voit dans l'obligation de refuser cette demande; le budget octroyé ne pouvant être utilisé à ces fins, mais bien au fonctionnement des activités du comité de parents.

DEMANDE DE LA REPRÉSENTANTE DE L'ÉCOLE POLYVALENTE SAINT-JOSEPH

Mme Carolyn Rolf, représentante de l'École Polyvalente Saint-Joseph, aimerait être accompagnée de son représentant substitut lors de la rencontre de novembre. Les parents n'y voient aucune objection.

Dans un autre ordre d'idée, elle mentionne aux écoles que l'EPSJ offre un service d'imprimerie, à coût réduit. Les écoles sont invitées à envoyer leurs travaux d'impression.

P-2014-15 LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par Mme Karine Sabourin que la séance soit levée. Il est 21h30.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

PRÉSIDENTE

SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE