



**FORMULAIRE D'AUTORISATION D'ACHAT
D'ÉQUIPEMENT DE PROTECTION INDIVIDUELLE**

Date de la requête : _____
(jj/mm/aaaa)

Date du dernier remplacement : _____

La Commission scolaire Pierre-Neveu autorise _____
(Personne salariée – en lettres moulées)

à se procurer l'équipement suivant :

- Soulier de sécurité (Max. 150 \$ plus taxes)
- Botte de sécurité (Max. 200 \$ plus taxes)
- Pantalon de sécurité (Max. 120 \$ plus taxes)
- Lunettes de sécurité avec prescription (Max. 280 \$)

Signature du supérieur immédiat : _____

Date : _____

Direction ou service : _____

NOTE AU FOURNISSEUR :

Le montant alloué sera remboursé à 100 % par la Commission scolaire. Si le prix est supérieur au montant alloué, l'employé doit acquitter sur le champ la différence de prix.

Ce formulaire doit être retourné avec la facture au supérieur immédiat.