



Procès-verbal de la séance régulière du
Conseil d'établissement de l'école Saint-Eugène
tenue le mardi 19 mai 2020

		Présent	Absent
Représentant parent	James Arseneault	X	
Représentant parent	Gilles Bussière	X	
Représentant parent	Janick Aubry	x	
Représentant parent	Marilou Bédard	X	
Représentant parent	Caroline Lacelle	X	
Membre de la communauté	Geneviève Perrier Patry		
Représentante enseignante	Myriam Thomas	X	
Représentante enseignante	Stéphanie Lapalme Annie Courtemanche (substitut)	X	
Représentante SDG	Fanoué Venne		x
Représentante personnel de soutien	Gabrielle-May Gagné	X	
Direction	Vanessa Tessier	X	

1. Accueil et vérification du quorum

Quorum confirmé

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Ajout à l'animation : Myriam s'occupera de gérer les droits de parole

Retrait du point : Sélection de la direction d'école

Ajout des points :

- *Info COVID, déconfinement et réouverture des écoles*
- *Préparation de l'AGA 2020*

Varia : Mots de la persévérance

Il est proposé par Marilou Bédard d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout mentionné.

Résolution # 19-05-2020-1

3. Info COVID, déconfinement et réouverture des écoles

Discussion des membres concernant les différentes mesures mises en place.

4. Préparation de l'AGA 2020

Importance d'avoir des gens intéressés à l'AGA de septembre 2020. Nous aurons besoin de gens pour le futur conseil d'administration de notre centre de services scolaire (ancienne commission scolaire).

Idées du comité de parents :

- *Arrêter la date en juin et envoyer l'invitation en même temps que la liste d'effets scolaires*
- *Publier message Facebook sur notre page « Place aux parents » avec date et explications du CÉ et OPP*
- *Effectuer une tournée des classes lors de la réunion de parents dans les classes en début d'année*
- *AGA même soir que la réunion de parents des classes de plus jeunes (présco, 1^{er} cycle)*
- *Offrir la gratuité du service de garde le soir de l'AGA (ex. : soirée cinéma)*
- *Offrir des prix de participation (ex. : journée gratuite d'une journée pédagogique au SGD)*
- *Mot de bienvenue de la direction (capsule enregistrée)*

**Peut-être qu'il faudra trouver des alternatives si la rentrée se fait en respect de la distanciation sociale.*

5. Suivis et adoption du procès-verbal de février

Point 3 : Le projet est mis sur pause

Point 5 : Lecture de la réponse de M. Jutras du CISSS des Laurentides.

«La vaccination antigrippale saisonnière est une opération d'envergure pour nos équipes et il n'est pas possible de déployer de nouveaux sites où cette vaccination pourrait être offerte par les infirmières de nos équipes. Il est toujours possible pour un employeur d'offrir la vaccination influenza à son personnel et sa clientèle en défrayant les coûts de ce service au privé.»

On pourrait miser sur la publication des cliniques de vaccination.

Point 7 : Toutes les sorties ont été annulées

Proposé par : Caroline Lacelle

Résolution#19-05-2020-2

6. Réserve pour les photos 14 et 15 septembre 2020

Il n'y aura pas de photo de groupe. Le photographe nous propose de faire une mosaïque.

Proposé par : Gilles Bussière

Résolution # 19-05-2020-3

7. Résolution pour les sous reçus du Fonds Desjardins pour la classe de soutien

3000\$ pour les classes de soutien.

Ont servi à des achats pour des activités de cuisine et activités pour la plupart annulées. Il reste donc des sous.

Proposé par Janick Aubry

Résolution # 19-05-2020-4

8. Résolution pour reporter les projets de dépenses dans le fonds à destination spéciale

Aucune dépense n'a été effectuée en raison de la COVID. Report des sommes-écoles et Service de garde à l'année 2020-2021.

Proposé par James Arseneault
Résolution # 19-05-2020-5

9. Cadre organisationnel des Services de garde

Présenté à titre informatif; ce document servira à adopter les règles de fonctionnement en juin. Document remis au préalable pour lecture. Lecture en partie du document. Aucune question.

10. Objectifs, principes et critères des Ressources financières pour 2020-2021

Présenter pour consultation. Document remis au préalable pour lecture. Commentaires : les acronymes Ntics et MAO sont utilisés sans qu'on dise au long leur signification.

11. Contribution financière des parents

1^{er} document : La politique. Présenté pour consultation. Document remis au préalable pour lecture. Lecture en partie du document. Aucune question. Les membres du CÉ sont d'accord avec l'annexe II.

Document à établir ensemble
2^e document : Principes d'encadrement. Document remis au préalable pour lecture
Lecture du document ensemble.

Montant fixé pour 2020-2021 de 53 \$ comme étant le coût maximum aux parents à défrayer pour le matériel didactique dans lequel l'élève écrit, dessine ou découpe et le matériel d'usage personnel.

Ce montant inclut un ajustement, car les taxes pour les cahiers d'exercices n'avaient pas été comptabilisées, ainsi que de l'indexation de 0,89% de l'IPC annuel d'avril.

Proposé par : James Arseneault
Résolution#19-05-2020-6

12. Règles de conduite 2020-2021

Document présenté pour approbation. L'équipe-école n'a pas eu le temps de réviser le document à cause de la situation COVID. La direction propose donc un statu quo.

Proposé par : Gilles Bussière
Résolution#19-05-2020-7

13. Organisation scolaire

Présentation de la 4^e hypothèse : statu quo avec cette année, sauf qu'au lieu d'avoir 3 classes de 4^e année, nous aurons 3 classes de 5^e année.

14. Travaux à venir

Été 2020

- *Changement de toutes les fenêtres*
- *Salon du personnel*
- *Casiers dans les corridors*
- *Électricité*
- *Plomberie*
- *Lavabos dans les locaux de service de garde*

15. Projet éducatif/plan d'action

Aucun point

16. Enseignants

*Myriam raconte la vie quotidienne avec les nouvelles contraintes.
Stéphanie raconte son expérience de classe relocalisée dans le gymnase.*

17. Employés de soutien

Gabrielle nous rappelle que les TES sont habituées à s'adapter facilement. Elle nous dit que les élèves sont extraordinaires. Le travail d'équipe entre TES est très présent et favorisant dans la situation.

18. Service de garde

Les inscriptions sont à venir dans les prochaines semaines. Nous sommes inquiets d'une diminution de clientèle. Impact sur les embauches de personnel.

19. OPP

*Pas d'autres rencontres depuis la danse.
124 enfants présents à la danse de février. L'objectif était de 100 élèves.
Beaucoup de parents bénévoles présents.
L'entretien ménager devrait être fait par un employé de l'école la prochaine fois.
255 \$ ont été amassés.*

20. Comité de parents

*Le projet de loi 40 est le sujet discuté.
Élaboration de proposition pour agrémenter l'AGA 2020*

21. Courrier reçu

Aucun

22. Varia

Mots de la persévérance : Ne seront pas remis cette année. Tous les élèves recevront un certificat.

23. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 20 h 32.

Proposée par Caroline Lacelle
Résolution # 19-05-2020-8